

У К Р А Ї Н А

ТОМАШГОРОДСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

СЬОМЕ СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

19 жовтня 2016 року №133

Про затвердження Положення про надання матеріальної допомоги

Керуючись Законом України « Про місцеве самоврядування в Україні», Програмою соціального захисту окремих категорій населення територіальної громади смт Томашгород на 2016-2017 роки, з метою визначення категорії населення, якій буде надаватися матеріальна допомога, порядку надання матеріальної допомоги, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Відмінити Рішення Томашгородської селищної ради від 11.07.2007 №210 «Про затвердження Положення про надання матеріальної допомоги».

2. Положення про надання матеріальної допомоги жителям селища Томашгород затвердити згідно з додатком.

3. Виконкому селищної ради оприлюднити дане рішення на офіційному сайті та інформаційному стенді селищної ради в установленому порядку .

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань бюджету, фінансів та соціально–економічного розвитку ( Грудень Я.А.).

СЕЛИЩНИЙ ГОЛОВА В.І.АКСЬОНОВ

Додаток

до рішення селищної ради

від 19 жовтня 2016 року №133

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАДАННЯ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

ЖИТЕЛЯМ ТОМАШГОРОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

**І.Загальні положення.**

1.1. Положення про надання одноразової матеріальної допомоги мешканцям селища Томашгород (далі – Положення) визначає порядок та умови вирішення питання щодо фінансової підтримки мешканців селища, які потрапили в скрутні життєві обставини.

1.2. Одноразова матеріальна допомога мешканцям селища, які потрапили в скрутні життєві обставини, надається при наявності відповідного фінансового ресурсу та відповідних бюджетних призначень.

1.3. Головним розпорядником коштів є виконавчий комітет селищної ради.

1.4. Питання надання одноразової матеріальної допомоги розглядається за дорученням селищного голови смт Томашгород.

1.5. Підставою для розгляду питання щодо надання одноразової матеріальної допомоги є заява громадянина про надання йому (членам його сім’ї) грошової допомоги у зв’язку зі скрутним матеріальним становищем, яке зумовлено надзвичайними обставинами, що виникли (пожежа, тяжке захворювання, оперативне лікування та інше), на ім’я селищного голови.

1.6. До членів сім’ї заявника відносяться особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки (ст. 3 Сімейного кодексу України).

1.7. Розмір одноразової матеріальної допомоги встановлюється від 200 грн. до 1900 грн., крім депутатського фонду.

1.8. Матеріальна допомога надається заявнику не частіше одного разу на рік. У виключних випадках (надзвичайна подія, тяжке захворювання) матеріальна допомога може бути надана повторно, сукупний розмір якої не може бути більшим, ніж максимальний.

1.9. При стихійних лихах розмір одноразової матеріальної допомоги визначається окремо.

1.10. Матеріальна допомога надається тільки фізичним особам, які зареєстровані, проживають або є уродженцями селища Томашгород.

**Розділ 2. Порядок розгляду заяв мешканців селища щодо надання одноразової матеріальної допомоги.**

2.1. Для отримання одноразової матеріальної допомоги мешканці селища надають до виконавчого комітету селищної ради заяву на ім’я селищного голови, оформлену відповідно до Закону України "Про звернення громадян".

2.2. До заяви громадяни додають наступні документи:

- паспорт заявника(копія);

- ідентифікаційний номер (копія);

- медичну довідку в разі хвороби (оригінал або копію), дата видачі якої повинна бути не пізніше, як три місяці до дня звернення;

- інші документи та довідки, які підтверджують необхідність звернення для отримання матеріальної допомоги (посвідчення інвалідів війни, учасників бойових дій, ліквідаторів ЧАЕС, акти про пошкодження при стихійному лисі та ін.).

2.3. Звернення мешканців щодо надання одноразової матеріальної допомоги з необхідними документами узагальнюються Актом обстеження житлово-побутових умов та матеріального стану (далі - Акт), який посвідчується підписами спеціалістів в присутності заявника та затверджується селищним головою.

2.4. У разі, якщо мешканець, який подав заяву щодо надання матеріальної допомоги, за станом здоров’я не в змозі прибути до селищної ради, його відвідують вдома спеціалісти селищної ради для складення Акта.

2.5. Заяви з Актом та копіями підтверджуючих документів щоденно надаються на підпис селищному голові, або посадовій особі селищної ради, яка його заміщує на час відпустки, відрядження та інше.

2.6. Після вчинення резолюції селищним головою щодо кожної заяви окремо про надання матеріальної допомоги, вони, відповідно до Інструкції з діловодства, надходять до головного бухгалтера селищної ради.

2.7. Головний бухгалтер готує проект рішення та виносить питання про надання матеріальної допомоги на засідання виконавчого комітету селищної ради не рідше одного разу на квартал.

2.8. Виконавчий комітет селищної ради визначає суму матеріальної допомоги персонально кожному мешканцю або відмовляє у її наданні та приймає рішення. У наданні матеріальної допомоги може бути відмовлено у випадках:

- повторного безпідставного звернення;

- за відсутності документів, які підтверджують обставини для набуття права на отримання матеріальної допомоги.

**Розділ 3. Порядок виплати одноразової матеріальної допомоги мешканцям селища.**

3.1. Після прийняття рішення виконавчим комітетом селищної ради кожний мешканець, який включений до цього рішення, інформується про суму і дату отримання матеріальної допомоги.

3.2. Виплати матеріальної допомоги у визначені терміни проводить касир селищної ради.

3.3. Для отримання матеріальної допомоги заявник надає головному бухгалтеру документ, що посвідчує особу, та ідентифікаційний код, або посвідку, якщо він відмовився від нього через етичні міркування.

СЕКРЕТАР СЕЛИЩНОЇ РАДИ Г.В.ВЕЖИЧАНІН