

3	ефективності																	
	Кількість реєстрацій актів громадянського стану на одного працівника	розрахунок	4			4		5			5		1					1
	Кількість виконаних листів звернень заяв скарг на одного працівника	розрахунок	36			36		32			32		-4					-4
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	розрахунок	20			20		19			19		-1					-1
	Кількість нотаріальних дій на одного працівника	розрахунок	3			3		6			6		3					3
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	розрахунок	126538			126538		125943,3			125943,3		-594,7					-594,7

Причина розбіжності у середніх витратах на утримання однієї штатної одиниці менші від запланованої суми в зв'язку із відсуткою за свій рахунок.

4	якості																	
	Відсоток вчасно виконаних листів до загальної кількості	розрахунок	100			100		99,5			99,5		-0,5					-0,5

Кількість опрацьованих документів та розроблених розпоряджень, рішень на 1 працівника більше через збільшення кількості звернень, заяв та листів від населення, підприємств.

Аналіз стану виконання результативних показників

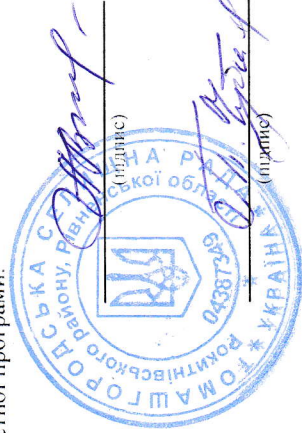
Відхилення касових видатків по забезпеченню виконання даної програми утворилось через економію коштів по придбанню товарно-матеріальних цінностей по спрощеній електронній процедурі закупівлі товарів, робіт, послуг.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Завдання діяльності головного розпорядника у 2019 році виконано не в повному обсязі, про що свідчать показники бюджетної програми. Водночас проведено економію коштів за рахунок меншого обсягу робіт і послуг та придбання товарно-матеріальних цінностей по спрощеній електронній процедурі закупівлі товарів, робіт, послуг, відновлення касових видатків.

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Селищний голова



Віктор АКСЬОНОВ
(ініціали/ініціал, прізвище)

Спеціаліст-головний бухгалтер

Тетяна ЧУБИК
(ініціали/ініціал, прізвище)